

Algemene voorwaarden Ruimte voor jezelf

Praktijk voor opvoedondersteuning, coaching, begeleiding en behandeling

Artikel 1. Definities

1. De therapeut & praktijknaam: Ilonka Wolters, Ruimte voor jezelf
Praktijk voor opvoedondersteuning, coaching, begeleiding en behandeling
2. De cliënt: de wederpartij van Ruimte voor jezelf.
3. Dienst(en): opvoedondersteuning, coaching, begeleiding en behandeling die door de therapeut in opdracht van cliënt worden uitgevoerd.
4. Traject: een overeenkomst betreffende meerdere losse verrichtingen/behandelingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse verrichtingen voorkomen.
5. Ilonka Wolters, geregistreerd: master orthopedagoog bij SKJ, psychosociaal therapeut bij NFG en ingeschreven in de Koepel NAP (Nederlandse Associatie voor Psychotherapie).

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle overeenkomsten tussen de therapeut enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de therapeut zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse verrichtingen/behandelingen betreffen.
Het vertrekpunt van de behandeling is hetgeen de cliënt aangegeven heeft voor behandeling. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
2. Een overeenkomst tussen de therapeut en de cliënt komt tot stand door een mondelinge of schriftelijke opdracht en acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging van een individueel consult of serie consulten.
3. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de therapeut schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
4. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand

nadat beide partijen deze schriftelijk of ingeval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

5. De algemene voorwaarden maken deel uit van iedere behandelovereenkomst tussen cliënt en Ruimte voor jezelf, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

Cliënt neemt zelf kennis van de privacyverklaring en algemene voorwaarden. Deze zijn te lezen op de website www.ruimtevoorjezelf.nl en liggen ter inzage in de praktijk.

6. Cliënt kan behandeling altijd opzeggen. Ruimte voor jezelf kan dit op grond van gewichtige redenen (zoals agressie, niet meewerken van de cliënt aan de behandeling, frequent niet betalen of aanmerkelijk belang).

7. Client verplicht zich tot de benodigde persoonlijke inzet en tot het nemen van zijn verantwoordelijkheid voor zichzelf.

8. Client verplicht zich tot het betalen van de afgesproken kosten.

Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse verrichtingen/behandelingen. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.

2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente,

gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij

aangetekende brief te ontbinden indien;

- De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
- Voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

Artikel 5. Annulering

1. Annulering van afspraken en consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.

- Wanneer de cliënt verhinderd is kan deze tijdig per email-sms-whats app dit melden zodat de tijd aan een ander aangeboden kan worden.

Afspraken die minder dan 24 uur van tevoren worden afgezegd zullen in rekening worden gebracht. Het niet op de afspraak verschijnen op de afgesproken tijd wordt 100% in rekening gebracht.

- De therapeut is in redelijkheid gerechtigd een al geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Er zal een vervangende afspraak op korte termijn gemaakt worden.

Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

1. De therapeut zal alle informatie betreffende de cliënt die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover therapeut daartoe verplicht is of de therapeut toestemming heeft verkregen.
2. De therapeut zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen (aan zijn/haar medewerkers en) eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
3. De therapeut zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de Wet op privacy anno 2018.
4. Cliënt is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle correcte gegevens. Hier is de therapeut niet verantwoordelijk voor.
5. Bij start behandeling heeft cliënt zich op de hoogte gesteld van de privacyverklaring en algemene voorwaarden. Deze zijn te lezen op de site: www.ruimtevoorjezelf.nl en liggen ter inzage in de praktijk. Bij aanvang coaching/behandeling geeft u uw therapeut toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 7. Tarieven

De tarieven voor consulten, behandelingen of losse verrichtingen zijn met u kortgesloten en of vermeld in de offerte voor de betreffende dienstverlening.

Artikel 8. Facturering en betaling

Dienstverlening voor particuliere cliënten dient op basis van de factuur binnen twee weken na ontvangst betaald te worden. Facturen worden maandelijks via mail verstuurd.

- Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen/verrichtingen/behandelingen.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de cliënt binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan de therapeut te betalen.

- Indien sprake is van een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De therapeut is gerechtigd haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De therapeut zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en

incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de therapeut is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De therapeut geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij/hij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt, voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de therapeut. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. De therapeut is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de therapeut mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van de therapeut voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar- eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult.
5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de therapeut beperkt tot het bedrag hetwelk in rekening is gebracht aan de cliënt.
6. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de therapeut aansprakelijk wil stellen.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de dienstverlening van de therapeut is Nederlands recht van toepassing.
2. Uitkomsten van gesprekken, mails, notities noch inhoud van de gesprekken mogen gebruikt worden voor gerechtelijke doeleinden, mits op uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar van deze bedrijfsvoering, de zorgverlener dus.
3. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de therapeut, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.

Artikel 11. Klachtenregeling

Voor klachten over de behandeling dient de cliënt zich in eerste instantie rechtstreeks tot de behandelaar in de praktijk te wenden. In tweede instantie kan cliënt zich wenden tot de NFG, de beroepsvereniging waarbij uw therapeut is aangesloten en die in het kader van de Wkkgz klachten in behandeling nemen. Zie www.nfg.nl
<https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>

Artikel 12. Delen van persoonlijke gegevens met derden

Voor het informeren van derden (je huisarts bijvoorbeeld) zal ik jouw gegevens alleen gebruiken met jouw nadrukkelijke schriftelijke toestemming.

Ruimte voor jezelf verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Ruimte voor jezelf blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Artikel 13. Waarneming

In geval van overmacht en/of langdurige arbeidsongeschiktheid worden de werkzaamheden van Ruimte voor jezelf in overleg met de cliënt overgedragen aan een collega behandelaar waarmee Ruimte voor jezelf een waarnemingsovereenkomst heeft afgesloten. Indien de cliënt geen gebruik wenst te maken van de behandeling van de waarnemer, dan is de waarnemer gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden dan wel de uitvoering op te schorten zonder dat de cliënt rechten kan doen gelden op schadevergoeding van welke aard ook.

Artikel 14. Wijziging algemene voorwaarden

Ruimte voor jezelf behoudt zich het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen. Voor nieuwe cliënten geldt de meest actuele versie van de algemene voorwaarden. Plaats Sevenum, ingeschreven bij de KvK onder KvK nummer 54772621