

Privacy verklaring Ruimte voor jezelf 2026

Ruimte voor jezelf biedt opvoedondersteuning, coaching, begeleiding en behandeling voor particulieren en in opdracht van bedrijven en gemeenten. Als zorgaanbieder verwerkt Ruimte voor jezelf persoonsgegevens van cliënten.

Gegevensverzameling

- Voor particulieren worden NAW gegevens, telefoonnummer en e-mailadres verwerkt t.b.v. contactlegging en facturering.
- Voor coachingstrajecten met medewerkers van bedrijven worden naam, telefoonnummer en emailadres verwerkt t.b.v. contactlegging.
- In het geval van begeleiding en behandeling in opdracht van gemeenten, in het kader van de Jeugdwet, levert de gemeente de volgende persoonsgegevens aan: NAW gegevens, geboortedatum, telefoonnummer, BSN nummer. Eventuele relevante verslaglegging van verwijzer of derden zal alleen overlegd worden na toestemming van cliënt of diens vertegenwoordiger.
- Cliënten en/of diens vertegenwoordigers ondertekenen de zorgovereenkomst van Ruimte voor jezelf waarin toestemming wordt gegeven voor informatie-uitwisseling met eventuele verwijzers en overige behandelaars.
- In het kader van de coaching, training, begeleiding en behandeling worden in het cliëntdossier gegevens verzameld van de problematiek van de cliënt in relatie tot zijn/haar gezin en eventuele familiegeschiedenis en/of werkomstandigheden en mogelijke andere relationele verbanden.

Communicatie

Berichtenverkeer en uitwisseling van verslaggeving wordt in onderling overleg met cliënt (of diens vertegenwoordigers) verstuurd met de post of via email verzonden.

Beroepscode en Meldcode

Ruimte voor jezelf volgt de Beroepscode van de Nederlandse Federatie gezondheidszorg (NFG), Beroepscode en richtlijnen jeugdhulpverlening en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dossiers

Papieren dossiers worden opgeslagen in een afgesloten kast. Digitale cliëntinformatie staat lokaal op een pc die met een wachtwoord is beveiligd. Versleutelde back-ups worden gemaakt op een externe usb drive. Verslaggeving wordt aan cliënt overlegd en indien nodig ondertekend. Clientinformatie wordt 5 jaar bewaard.

Op verzoek van cliënt kan het dossier na afloop van begeleiding/behandeling vernietigd worden.

Derden

Alleen met toestemming van de cliënt wordt informatie met derden uitgewisseld.

Intervisie-supervisie

In het kader van deskundigheidsbevordering vindt intervisie en supervisie plaats met zorgprofessionals en deskundigen. Hier wordt geanonimiseerd casuïstiek besproken.

Voor Gemeentelijke trajecten vindt casuïstiekoverleg plaats zoals overeengekomen met cliënt in de zorgovereenkomst. Tijdens deze bijeenkomsten wordt cliënt-/gezinscasuïstiek besproken en conform de beroepscode behandeld. Dat wil zeggen dat alles wat er in de bijeenkomst besproken wordt binnenskamers blijft.